

# Evangelische Kirchenpflege Nürtingen

Verwaltung der Evang. Gesamtkirchengemeinde und des Evang. Kirchenbezirks Nürtingen

**Marktstr. 19, 72622 Nürtingen**

Öffnungszeiten: Montag – Freitag 08.00 Uhr - 12.00 Uhr  
 nachmittags nur nach telefonischer Vereinbarung

Bankkonten:

Evang. Gesamtkirchengemeinde  
 Geschäftskonto IBAN DE90611500200048200240 – BIC ESSLDE66XXX  
 Spendenkonto IBAN DE13611500200102123926 – BIC ESSLDE66XXX  
 Evang. Kirchenbezirk IBAN DE52611500200048207229 – BIC ESSLDE66XXX

Telefonzentrale: 07022/93313 - 0 E-Mail: Kirchenpflege.Nuertingen@evkint.de  
 Telefax: 07022/93313 – 40 Internet: www.ev-kirchenpflege-nuertingen.de

## Geschäftsverteilungsplan

Ansprechpartner/in	Aufgabengebiet														
<p><b>Herr Bauknecht</b></p> <p>07022/93313-12 – bauknecht@evkint.de</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Gebäudezuständigkeiten</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Bauprojekt Martin-Luther-Hof</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Bauprojekt Versöhnungskirche</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Beschäftigungsumfang: 100,00 %</p>	Gebäudezuständigkeiten		Bauprojekt Martin-Luther-Hof		Bauprojekt Versöhnungskirche		<p><b>Kirchenpfleger / Dienststellenleitung</b></p> <p>Gremienarbeit                      Finanzverwaltung (Haushaltspläne, Rechnungsabschlüsse)                      Beauftragter für den Haushalt / Anordnungsbefugnis                      Finanzierung und Abrechnung von Bauvorhaben                      Rechner Diakonieverein / Schatzmeister Stadt-Kirchen-Stiftung                      Geschäftsführung Arbeitsgemeinschaft Hospiz                      Projektarbeit und Sonderaufgaben                      Federführung Immobilienkonzepte                      Gebäudeunterhaltung (Zuständigkeit laut Liste)                      Inventarbeschaffung / Maschinen / Geräte                      EDV-Bbeauftragter und Netzwerkbetreuung                      Fundraising-Servicestelle (Leitung / Beratung / Schulung)                      Stellvertretung Personalbereich</p>								
Gebäudezuständigkeiten															
Bauprojekt Martin-Luther-Hof															
Bauprojekt Versöhnungskirche															
<p><b>Frau Ebert</b></p> <p>07022/93313-18 – ebert@evkint.de</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Montag – Donnerstag</td> <td style="width: 50%;">08.00 – 12.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Donnerstag</td> <td>14.00 – 17.00 Uhr</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Beschäftigungsumfang: 70,00 %</p>	Montag – Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr	Donnerstag	14.00 – 17.00 Uhr	<p><b>Personalsachbearbeitung</b></p> <p>Stellvertretung Kirchenpfleger                      Verwaltung Ferienlager                      Personalwesen Kirchenbezirk / Gesamtkirchengemeinde                      Ansprechpartnerin Praktikanten / FSJ / Aushilfskräfte                      Ansprechpartnerin Mesner / Hausmeister                      Ausbildungsbeauftragte                      Kontaktstelle Mitarbeitervertretung                      Beratung in Personalangelegenheiten                      Urlaubskartei                      Dienstanweisungen und Dienstordnungen                      Honorarabrechnungen Kirchenmusik</p>										
Montag – Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr														
Donnerstag	14.00 – 17.00 Uhr														
<p><b>Frau Dittelbach</b></p> <p>07022/93313-22 – dittelbach@evkint.de</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Gebäudezuständigkeiten</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Dekanatamt Marktstrasse 19</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Pfarrhaus Kirchstr. 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bürogemeinschaft Kirchstr. 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bezirkskantorat Plochingen Str. 5/1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Flüchtlingswohnungen und Mietwohnungen</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Donnerstag + Freitag</td> <td style="width: 50%;">08.00 – 13.00 Uhr</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Beschäftigungsumfang: 30,00 %</p>	Gebäudezuständigkeiten		Dekanatamt Marktstrasse 19		Pfarrhaus Kirchstr. 6		Bürogemeinschaft Kirchstr. 6		Bezirkskantorat Plochingen Str. 5/1		Flüchtlingswohnungen und Mietwohnungen		Donnerstag + Freitag	08.00 – 13.00 Uhr	<p><b>Gebäudesachbearbeitung</b></p> <p>Gebäudemanagement / Gebäudeabrechnungen                      Unterstützung Immobilienkonzept                      Gebäudeunterhaltung (Zuständigkeit laut Liste)                      Wartungsverträge                      Rauchmelder, Trinkwasseruntersuchung                      Wohnungsmieten / Dienstwohnungsversteuerung                      Amtszimmerentschädigungen                      Wohnungsverwaltung</p>
Gebäudezuständigkeiten															
Dekanatamt Marktstrasse 19															
Pfarrhaus Kirchstr. 6															
Bürogemeinschaft Kirchstr. 6															
Bezirkskantorat Plochingen Str. 5/1															
Flüchtlingswohnungen und Mietwohnungen															
Donnerstag + Freitag	08.00 – 13.00 Uhr														

<p><b>Ansprechpartner/in</b> <b>Frau Bader</b></p> <p>07022/93313-22 – bader@evkint.de</p> <table border="1" data-bbox="124 248 676 445"> <tr> <th colspan="2">Gebäudezuständigkeiten</th> </tr> <tr> <td>Stadtkirche</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laurentius-Gemeindehaus und Jugendhaus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gemeindezentrum Auferstehungskirche</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gemeindezentrum Stephanushaus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bürogemeinschaft Stephanushaus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pfarrhaus Hans-Möhrle-Str. 7</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="86 479 748 510"> <tr> <td>Dienstag + Mittwoch</td> <td>08.00 – 13.00 Uhr</td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 32,50 %</p>	Gebäudezuständigkeiten		Stadtkirche		Laurentius-Gemeindehaus und Jugendhaus		Gemeindezentrum Auferstehungskirche		Gemeindezentrum Stephanushaus		Bürogemeinschaft Stephanushaus		Pfarrhaus Hans-Möhrle-Str. 7		Dienstag + Mittwoch	08.00 – 13.00 Uhr	<p><b>Aufgabengebiet</b> <b>Gebäudesachbearbeitung</b></p> <p>Gebäudemanagement / Gebäudeabrechnungen Unterstützung Immobilienkonzept Gebäudeunterhaltung (Zuständigkeit laut Liste) Energie- und Verbrauchskostenabrechnungen Arbeitsschutz und Feuerlöscher</p>
Gebäudezuständigkeiten																	
Stadtkirche																	
Laurentius-Gemeindehaus und Jugendhaus																	
Gemeindezentrum Auferstehungskirche																	
Gemeindezentrum Stephanushaus																	
Bürogemeinschaft Stephanushaus																	
Pfarrhaus Hans-Möhrle-Str. 7																	
Dienstag + Mittwoch	08.00 – 13.00 Uhr																
<p><b>Frau Przybilla</b></p> <p>07022/93313-24 – przybilla@evkint.de</p> <table border="1" data-bbox="86 725 748 757"> <tr> <td>Montag/Mittwoch/Donnerstag</td> <td>08.00 – 12.00 Uhr</td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 40 %</p>	Montag/Mittwoch/Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr	<p><b>Projektsachbearbeitung</b></p> <p>Projektbetreuung Vesperkirche inkl. Mailing Versicherungsangelegenheiten Handyverwaltung Fundraising-Servicestelle (Projekte / Auswertungen) Aufwandsentschädigungen Ehrenamtliche Zuschussangelegenheiten Sonderaufgaben</p>														
Montag/Mittwoch/Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr																
<p><b>Frau Kugel</b></p> <p>07022/93313-24 – kugel@evkint.de</p> <table border="1" data-bbox="86 987 748 1019"> <tr> <td>Dienstag + Freitag</td> <td>08.00 – 13.00 Uhr</td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 30 %</p>	Dienstag + Freitag	08.00 – 13.00 Uhr	<p><b>Projektsachbearbeitung</b></p> <p>Projektbetreuung Bezirkskirchentag Sachbearbeitung AG Hospiz Sachbearbeitung Diakonieverein Fahrtkostenabrechnungen Sonderaufgaben</p>														
Dienstag + Freitag	08.00 – 13.00 Uhr																
<p><b>Frau Rheiner</b></p> <p>07022/93313-16 – rheiner@evkint.de</p> <table border="1" data-bbox="86 1218 748 1249"> <tr> <td>Dienstag nachmittag frei</td> <td></td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 95,00 %</p>	Dienstag nachmittag frei		<p><b>Buchhaltung Gesamtkirchengemeinde und Kirchengemeinden</b></p> <p>Buchhaltung Gesamtkirchengemeinde und Kirchengemeinden Kassengeschäfte aller Kirchengemeinden Abrechnungen (Gemeindefeste, Freizeiten, Mittagstische, OpenAir-Kino etc.) Buchhaltung Sonderrechnungen Buchhaltung Ferienlager / Vesperkirche Buchhaltung Diakonieverein / Stadt-Kirchen-Stiftung Spenden Gesamtkirchengemeinde und Kirchengemeinden Spenden-/Zuwendungsbescheinigungen (Gesamtgemeinde) Stellvertretung Buchhaltung Bezirk</p>														
Dienstag nachmittag frei																	
<p><b>Frau Hild</b></p> <p>07022/93313-14 – hild@evkint.de</p> <p>Beschäftigungsumfang: 100,00 %</p>	<p><b>Buchhaltung Kirchenbezirk</b></p> <p>Buchhaltung Kirchenbezirk, Bildungswerk und AG Hospiz Bezirksopfersammelstelle Spenden Kirchenbezirk Spenden-/Zuwendungsbescheinigungen (Bezirk) Abrechnungen Gebäudebelegung und -vermietung Abrechnungen Müllgebühren / Telefonkosten Abrechnungen Orgelschüler / C-Kurs Abrechnungen Prädikanten / Ruhestandspfarrer Stellvertretung Buchhaltung Gesamtkirchengemeinde Stellvertretung Kirchenregisteramt</p>																
<p><b>Frau Böhm</b></p> <p>07022/93313-20 – boehm@evkint.de</p> <p>Für Kirchenregisterfragen bitte folgende Mail-Adresse benutzen: Kra.Nuertingen@elkw.de</p> <table border="1" data-bbox="86 2024 748 2056"> <tr> <td>Mittwoch nachmittag frei</td> <td></td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 90,00 %</p>	Mittwoch nachmittag frei		<p><b>Kirchenregisteramt / innere Organisation</b></p> <p>Kirchliches Meldewesen / Kirchenbücher / Amtshandlungen Familienregister und Patenbescheinigungen Gemeindegliederkartei (DaviP-W, AHAS) Gemeindebeitrag / Spendenaktionen Gemeindebrief Schlüsselverwaltung für Gebäude Telefonzentrale / innere Organisation / Registratur / Ablage Rundfunkgebühren Internetauftritt Kirchenpflege Fundraising-Servicestelle (Organisation, Adressen) Vereinsverwaltungen und Zuwendungsbescheinigungen (Diakonieverein, Ferienlagerversammlung, Freundeskreis Kirchenmusik)</p>														
Mittwoch nachmittag frei																	