

Evangelische Kirchenpflege Nürtingen

Verwaltung der Evang. Gesamtkirchengemeinde und des Evang. Kirchenbezirks Nürtingen

Marktstr. 19, 72622 Nürtingen

Öffnungszeiten: Montag – Freitag 08.00 Uhr - 12.00 Uhr
 nachmittags nur nach telefonischer Vereinbarung

Bankkonten:

Evang. Gesamtkirchengemeinde
 Geschäftskonto IBAN DE90611500200048200240 – BIC ESSLDE66XXX
 Spendenkonto IBAN DE13611500200102123926 – BIC ESSLDE66XXX
 Evang. Kirchenbezirk IBAN DE52611500200048207229 – BIC ESSLDE66XXX

Telefonzentrale: 07022/93313 - 0 E-Mail: Kirchenpflege.Nuertingen@evkint.de
 Telefax: 07022/93313 – 40 Internet: www.ev-kirchenpflege-nuertingen.de

Geschäftsverteilungsplan

Ansprechpartner/in	Aufgabengebiet														
<p>Herr Bauknecht</p> <p>07022/93313-12 – bauknecht@evkint.de</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Gebäudezuständigkeiten</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Bauprojekt Martin-Luther-Hof</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Bauprojekt Versöhnungskirche</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Beschäftigungsumfang: 100,00 %</p>	Gebäudezuständigkeiten		Bauprojekt Martin-Luther-Hof		Bauprojekt Versöhnungskirche		<p>Kirchenpfleger / Dienststellenleitung</p> <p>Gremienarbeit Finanzverwaltung (Haushaltspläne, Rechnungsabschlüsse) Beauftragter für den Haushalt / Anordnungsbefugnis Finanzierung und Abrechnung von Bauvorhaben Rechner Diakonieverein / Schatzmeister Stadt-Kirchen-Stiftung Geschäftsführung Arbeitsgemeinschaft Hospiz Projektarbeit und Sonderaufgaben Federführung Immobilienkonzepte Gebäudeunterhaltung (Zuständigkeit laut Liste) Inventarbeschaffung / Maschinen / Geräte EDV-Beauftragter und Netzwerkbetreuung Fundraising-Servicestelle (Leitung / Beratung / Schulung) Stellvertretung Personalbereich</p>								
Gebäudezuständigkeiten															
Bauprojekt Martin-Luther-Hof															
Bauprojekt Versöhnungskirche															
<p>Frau Ebert</p> <p>07022/93313-18 – ebert@evkint.de</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Montag – Donnerstag</td> <td style="width: 50%;">08.00 – 12.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Donnerstag</td> <td>14.00 – 17.00 Uhr</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Beschäftigungsumfang: 70,00 %</p>	Montag – Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr	Donnerstag	14.00 – 17.00 Uhr	<p>Personalsachbearbeitung</p> <p>Stellvertretung Kirchenpfleger Verwaltung Ferienlager Personalwesen Kirchenbezirk / Gesamtkirchengemeinde Ansprechpartnerin Praktikanten / FSJ / Aushilfskräfte Ansprechpartnerin Mesner / Hausmeister Ausbildungsbeauftragte Kontaktstelle Mitarbeitervertretung Beratung in Personalangelegenheiten Urlaubskartei Dienstanweisungen und Dienstordnungen Honorarabrechnungen Kirchenmusik</p>										
Montag – Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr														
Donnerstag	14.00 – 17.00 Uhr														
<p>Frau Russek</p> <p>07022/93313-22 – russek@evkint.de</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Gebäudezuständigkeiten</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Dekanatamt Marktstrasse 19</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Pfarrhaus Kirchstr. 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bürogemeinschaft Kirchstr. 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bezirkskantorat Plochingen Str. 5/1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Flüchtlingswohnungen und Mietwohnungen</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Donnerstag + Freitag</td> <td style="width: 50%;">08.00 – 13.00 Uhr</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Beschäftigungsumfang: 32,50 %</p>	Gebäudezuständigkeiten		Dekanatamt Marktstrasse 19		Pfarrhaus Kirchstr. 6		Bürogemeinschaft Kirchstr. 6		Bezirkskantorat Plochingen Str. 5/1		Flüchtlingswohnungen und Mietwohnungen		Donnerstag + Freitag	08.00 – 13.00 Uhr	<p>Gebäudesachbearbeitung</p> <p>Gebäudemanagement / Gebäudeabrechnungen Unterstützung Immobilienkonzept Gebäudeunterhaltung (Zuständigkeit laut Liste) Wartungsverträge Rauchmelder, Trinkwasseruntersuchung Wohnungsmieten / Dienstwohnungsversteuerung Wohnungsverwaltung</p>
Gebäudezuständigkeiten															
Dekanatamt Marktstrasse 19															
Pfarrhaus Kirchstr. 6															
Bürogemeinschaft Kirchstr. 6															
Bezirkskantorat Plochingen Str. 5/1															
Flüchtlingswohnungen und Mietwohnungen															
Donnerstag + Freitag	08.00 – 13.00 Uhr														

<p>Ansprechpartner/in</p> <p>Frau Engl</p> <p>07022/93313-22 – engl@evkint.de</p> <table border="1" data-bbox="124 280 675 504"> <tr> <td>Gebäudezuständigkeiten</td> </tr> <tr> <td>Stadtkirche Gemeindezentrum Auferstehungskirche Laurentius-Gemeindehaus Jugendhaus Gemeindezentrum Stephanushaus Bürogemeinschaft Stephanushaus Pfarrhaus Hans-Möhrle-Str. 7</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="86 537 748 571"> <tr> <td>Montag – Mittwoch</td> <td>08.00 – 12.00 Uhr</td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 32,50 %</p>	Gebäudezuständigkeiten	Stadtkirche Gemeindezentrum Auferstehungskirche Laurentius-Gemeindehaus Jugendhaus Gemeindezentrum Stephanushaus Bürogemeinschaft Stephanushaus Pfarrhaus Hans-Möhrle-Str. 7	Montag – Mittwoch	08.00 – 12.00 Uhr	<p>Aufgabengebiet</p> <p>Gebäudesachbearbeitung</p> <p>Gebäudemanagement / Gebäudeabrechnungen Unterstützung Immobilienkonzept Gebäudeunterhaltung (Zuständigkeit laut Liste) Energie- und Verbrauchskostenabrechnungen Arbeitsschutz und Feuerlöscher</p>
Gebäudezuständigkeiten					
Stadtkirche Gemeindezentrum Auferstehungskirche Laurentius-Gemeindehaus Jugendhaus Gemeindezentrum Stephanushaus Bürogemeinschaft Stephanushaus Pfarrhaus Hans-Möhrle-Str. 7					
Montag – Mittwoch	08.00 – 12.00 Uhr				
<p>Frau Przybilla</p> <p>07022/93313-24 – przybilla@evkint.de</p> <table border="1" data-bbox="86 801 748 835"> <tr> <td>Montag – Donnerstag</td> <td>08.00 – 12.00 Uhr</td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 50 %</p>	Montag – Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr	<p>Projektsachbearbeitung</p> <p>Projektbetreuung Vesperkirche und Bezirkskirchentag Versicherungsangelegenheiten Handyverwaltung Fundraising-Servicestelle (Projekte / Auswertungen) Zuschussangelegenheiten Sonderaufgaben</p>		
Montag – Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr				
<p>Frau Rheiner</p> <p>07022/93313-16 – rheiner@evkint.de</p> <table border="1" data-bbox="86 1070 748 1104"> <tr> <td>Dienstag nachmittag frei</td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 95,00 %</p>	Dienstag nachmittag frei	<p>Buchhaltung Gesamtkirchengemeinde und Kirchengemeinden</p> <p>Buchhaltung Gesamtkirchengemeinde und Kirchengemeinden Kassengeschäfte aller Kirchengemeinden Abrechnungen (Gemeindefeste, Freizeiten, Mittagstische, OpenAir-Kino etc.) Buchhaltung Sonderrechnungen Buchhaltung Ferienlager / Vesperkirche Buchhaltung Diakonieverein / Stadt-Kirchen-Stiftung Spenden Gesamtkirchengemeinde und Kirchengemeinden Spenden-/Zuwendungsbescheinigungen (Gesamtgemeinde) Aufwandsentschädigungen Ehrenamtliche Stellvertretung Buchhaltung Bezirk</p>			
Dienstag nachmittag frei					
<p>Frau Hild</p> <p>07022/93313-14 – hild@evkint.de</p> <p>Beschäftigungsumfang: 100,00 %</p>	<p>Buchhaltung Kirchenbezirk</p> <p>Buchhaltung Kirchenbezirk, Bildungswerk und AG Hospiz Bezirksopfersammelstelle Verwaltung AG Hospiz Spenden Kirchenbezirk Spenden-/Zuwendungsbescheinigungen (Bezirk) Abrechnungen Gebäudebelegung und -vermietung Abrechnungen Müllgebühren / Telefonkosten Abrechnungen Orgelschüler / C-Kurs Abrechnungen Prädikanten / Ruhestandspfarrer Amtszimmerentschädigungen Stellvertretung Buchhaltung Gesamtkirchengemeinde Stellvertretung Kirchenregisteramt</p>				
<p>Frau Böhm</p> <p>07022/93313-20 – boehm@evkint.de</p> <table border="1" data-bbox="86 1848 748 1881"> <tr> <td>Mittwoch nachmittag frei</td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 90,00 %</p>	Mittwoch nachmittag frei	<p>Kirchenregisteramt / innere Organisation</p> <p>Kirchliches Meldewesen / Kirchenbücher / Amtshandlungen Familienregister und Patenbescheinigungen Gemeindegliederkartei (DaviP-W, AHAS) Gemeindebeitrag / Spendenaktionen Gemeindebrief / Mailing Vesperkirche Schlüsselverwaltung für Gebäude Telefonzentrale / innere Organisation / Registratur / Ablage Rundfunkgebühren Internetauftritt Kirchenpflege Fundraising-Servicestelle (Organisation, Adressen) Vereinsverwaltungen und Zuwendungsbescheinigungen (Diakonieverein, Ferienlagerverein, Freundeskreis Kirchenmusik)</p>			
Mittwoch nachmittag frei					