

Evangelische Kirchenpflege Nürtingen

Verwaltung der Evang. Gesamtkirchengemeinde und des Evang. Kirchenbezirks Nürtingen

Marktstr. 19, 72622 Nürtingen

Öffnungszeiten: Montag – Freitag 08.00 Uhr - 12.00 Uhr
 Montag – Donnerstag nachmittags nur nach telefonischer Vereinbarung

Bankkonten:

Evang. Gesamtkirchengemeinde
 Geschäftskonto IBAN DE90611500200048200240 – BIC ESSLDE66XXX
 Spendenkonto IBAN DE13611500200102123926 – BIC ESSLDE66XXX
 Evang. Kirchenbezirk IBAN DE52611500200048207229 – BIC ESSLDE66XXX

Telefonzentrale: 07022/93313 – 0 E-Mail: Kirchenpflege.Nuertingen@evkint.de
 Telefax: 07022/93313 – 40 Internet: www.ev-kirchenpflege-nuertingen.de

Geschäftsverteilungsplan

Ansprechpartner/in	Aufgabengebiet				
<p>Herr Bauknecht 07022/93313-12 – bauknecht@evkint.de</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: left;">Gebäudezuständigkeiten</th> </tr> <tr> <td> Martin-Luther-Hof Stadtkirche Laurentius-Gemeindehaus Jugendhaus Gemeindezentrum Enzenhardt </td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 100,00 %</p>	Gebäudezuständigkeiten	Martin-Luther-Hof Stadtkirche Laurentius-Gemeindehaus Jugendhaus Gemeindezentrum Enzenhardt	<p>Kirchenpfleger / Dienststellenleitung</p> <p>Gremienarbeit Finanzverwaltung (Haushaltspläne, Rechnungsabschlüsse) Beauftragter für den Haushalt / Anordnungsbefugnis Finanzierung und Abrechnung von Bauvorhaben Schatzmeister Stadt-Kirchen-Stiftung Projektarbeit und Sonderaufgaben Federführung Immobilienkonzepte Gebäudeunterhaltung (Zuständigkeit laut Liste) Inventarbeschaffung / Maschinen / Geräte EDV-Beauftragter und Netzwerkbetreuung Fundraising-Servicestelle (Leitung / Beratung / Schulung) Stellvertretung Personalbereich</p>		
Gebäudezuständigkeiten					
Martin-Luther-Hof Stadtkirche Laurentius-Gemeindehaus Jugendhaus Gemeindezentrum Enzenhardt					
<p>Frau Ebert 07022/93313-18 – ebert@evkint.de</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Montag – Donnerstag</td> <td style="width: 50%;">08.00 – 12.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Donnerstag</td> <td>14.00 – 16.00 Uhr</td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 70,00 %</p>	Montag – Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr	Donnerstag	14.00 – 16.00 Uhr	<p>Personalsachbearbeitung</p> <p>Geschäftsführung Ferienlager Personalwesen Kirchenbezirk / Gesamtkirchengemeinde Ansprechpartnerin Praktikanten / FSJ / Aushilfskräfte Ansprechpartnerin Mesner / Hausmeister Kontaktstelle Mitarbeitervertretung Beratung in Personalangelegenheiten Urlaubskartei Dienstanweisungen und Dienststörungen Honorarabrechnungen Kirchenmusik Stellvertretung Kirchenpfleger</p>
Montag – Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr				
Donnerstag	14.00 – 16.00 Uhr				
<p>Frau Bader 07022/93313-22 – bader@evkint.de</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: left;">Gebäudezuständigkeiten</th> </tr> <tr> <td> Gemeindezentrum Versöhnungskirche Gemeindezentrum Stephanushaus Bürogemeinschaft Stephanushaus Pfarrhaus Hans-Möhrle-Str. 7 Dekanatamt Marktstrasse 19 Pfarrhaus und Bürogemeinschaft Kirchstr. 6 Bezirkskantorat Plochinger Str. 5/1 Flüchtlingswohnungen und Mietwohnungen </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Montag – Mittwoch</td> <td style="width: 50%;">08.00 – 12.00 Uhr</td> </tr> </table> <p>Beschäftigungsumfang: 42,50 %</p>	Gebäudezuständigkeiten	Gemeindezentrum Versöhnungskirche Gemeindezentrum Stephanushaus Bürogemeinschaft Stephanushaus Pfarrhaus Hans-Möhrle-Str. 7 Dekanatamt Marktstrasse 19 Pfarrhaus und Bürogemeinschaft Kirchstr. 6 Bezirkskantorat Plochinger Str. 5/1 Flüchtlingswohnungen und Mietwohnungen	Montag – Mittwoch	08.00 – 12.00 Uhr	<p>Gebäudesachbearbeitung</p> <p>Gebäudemanagement / Gebäudeabrechnungen Unterstützung Immobilienkonzept Gebäudeunterhaltung (Zuständigkeit laut Liste) Wartungsverträge Rauchmelder, Trinkwasseruntersuchung Energie- und Verbrauchskostenabrechnungen Arbeitsschutz und Feuerlöscher Wohnungsverwaltung</p>
Gebäudezuständigkeiten					
Gemeindezentrum Versöhnungskirche Gemeindezentrum Stephanushaus Bürogemeinschaft Stephanushaus Pfarrhaus Hans-Möhrle-Str. 7 Dekanatamt Marktstrasse 19 Pfarrhaus und Bürogemeinschaft Kirchstr. 6 Bezirkskantorat Plochinger Str. 5/1 Flüchtlingswohnungen und Mietwohnungen					
Montag – Mittwoch	08.00 – 12.00 Uhr				

Ansprechpartner/in	Aufgabengebiet				
Frau Przybilla 07022/93313-24 – przybilla@evkint.de <table border="1" data-bbox="86 259 746 295"> <tr> <td>Montag/Mittwoch/Donnerstag</td> <td>08.00 – 12.00 Uhr</td> </tr> </table> Beschäftigungsumfang: 60 %	Montag/Mittwoch/Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr	Projektsachbearbeitung Geschäftsführung Vesperkirche Mailingaktionen (Vesperkirche/Gemeindebeitrag) Versicherungsangelegenheiten Handyverwaltung Fundraising-Servicestelle (Projekte / Auswertungen) Aufwandsentschädigungen Ehrenamtliche Zuschussangelegenheiten Steuerangelegenheiten (Umsatzsteuer/Künstlersteuer) Sonderaufgaben		
Montag/Mittwoch/Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr				
Frau Kugel 07022/93313-24 – kugel@evkint.de <table border="1" data-bbox="86 562 746 598"> <tr> <td>Dienstag + Freitag</td> <td>08.00 – 12.00 Uhr</td> </tr> </table> Beschäftigungsumfang: 30 %	Dienstag + Freitag	08.00 – 12.00 Uhr	Projektsachbearbeitung Geschäftsführung AG Hospiz Rechnerin Diakonieverein Projektbetreuung Bezirkskirchentag Fahrtkostenabrechnungen Sonderaufgaben		
Dienstag + Freitag	08.00 – 12.00 Uhr				
Frau Janda 07022/93313-16 – janda@evkint.de <table border="1" data-bbox="86 797 746 864"> <tr> <td>Montag – Donnerstag</td> <td>08.00 – 12.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Dienstag - Donnerstag</td> <td>14.00 – 16.00 Uhr</td> </tr> </table> Beschäftigungsumfang: 70,00 %	Montag – Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr	Dienstag - Donnerstag	14.00 – 16.00 Uhr	Buchhaltung Gesamtkirchengemeinde und Kirchengemeinden Buchhaltung Gesamtkirchengemeinde und Kirchengemeinden Kassengeschäfte aller Kirchengemeinden Abrechnungen (Gemeindefeste, Freizeiten, Mittagstische, OpenAir-Kino etc.) Buchhaltung Sonderrechnungen Buchhaltung Ferienlager / Vesperkirche Buchhaltung Diakonieverein / Stadt-Kirchen-Stiftung Buchhaltung Spenden Gesamtkirchengemeinde und Kirchengemeinden Stellvertretung Buchhaltung Bezirk
Montag – Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr				
Dienstag - Donnerstag	14.00 – 16.00 Uhr				
Frau Dittelbach 07022/93313-22 – dittelbach@evkint.de <table border="1" data-bbox="86 1128 746 1164"> <tr> <td>Donnerstag + Freitag</td> <td>08.00 – 12.00 Uhr</td> </tr> </table> Beschäftigungsumfang: 30,00 %	Donnerstag + Freitag	08.00 – 12.00 Uhr	Sachbearbeitung Buchhaltung/Spenden Spenden-/Zuwendungsbescheinigungen (Gesamtkirche und Kirchengemeinden ohne Vereine) Abrechnung Online-Spenden Vermögensverwaltung Gesamtkirchengemeinde und Kirchenbezirk Dienstwohnungsversteuerung Amtszimmerentschädigungen / Fahrtkostenpauschalen Kostensätze Pfarrhausrichtlinien Baufreistellungsbescheinigungen Verwaltung von Gruppenkassen Rechnungsverwaltung Ferienlager Mahnverfahren Unterstützung des Kirchenpflegers Stellvertretung innere Organisation		
Donnerstag + Freitag	08.00 – 12.00 Uhr				
Frau Hild 07022/93313-14 – hild@evkint.de Beschäftigungsumfang: 100,00 %	Buchhaltung Kirchenbezirk Buchhaltung Kirchenbezirk, Bildungswerk und AG Hospiz Bezirksopfersammelstelle Spenden Kirchenbezirk Spenden-/Zuwendungsbescheinigungen (Bezirk) Abrechnungen Gebäudebelegung und -vermietung Abrechnungen Müllgebühren / Telefonkosten Abrechnungen Orgelschüler / C-Kurs Abrechnungen Prädikanten / Ruhestandspfarrer Stellvertretung Buchhaltung Gesamtkirchengemeinde				
Frau Böhm 07022/93313-20 – boehm@evkint.de Für Kirchenregisterfragen bitte folgende Mail-Adresse benutzen: Kra.Nuertingen@elkw.de <table border="1" data-bbox="86 1899 746 1935"> <tr> <td>Mittwoch nachmittag frei</td> </tr> </table> Beschäftigungsumfang: 90,00 %	Mittwoch nachmittag frei	Kirchenregisteramt / innere Organisation Kirchliches Meldewesen / Kirchenbücher / Amtshandlungen Familienregister und Patenbescheinigungen Gemeindegliederkartei (DaviP-Online, AHAS-Online) Spendenaktionen Gemeindebrief Schlüsselverwaltung für Gebäude Telefonzentrale / innere Organisation / Registratur / Ablage Rundfunkgebühren Internetauftritt Kirchenpflege Fundraising-Servicestelle (Organisation, Adressen) Vereinsverwaltungen und Zuwendungsbescheinigungen (Diakonieverein, Ferienlagerverein, Freundeskreis Kirchenmusik) Stellvertretung Sachbearbeitung Buchhaltung/Spenden			
Mittwoch nachmittag frei					